BASF Coatings AG

Einweisungsprotokoll für Fremdfirmen

Original ausgefüllt zurück an:

BASF Coatings AG
Abt. Arbeitsschutz

Firma:_____
Verantwortlich:_____
Ort der Einweisung:_____

☐ Erst-Einweisung ☐ Wiederholungs-Einweisung ☐ Einweisung als Werkvertragspartner ☐ Subunternehmer-Einweisung

Einweisungsthemen:

(Relevantes ankreuzen)

☐ Bedeutung und Inhalte der Standortordnung
☐ Bedeutung und Inhalte Fremdfirmenmanagement
☐ Das Plakat „Die wichtigsten Sicherheitsregeln“ wurde besprochen /ausgehändigt

☐ Besonderheiten des Arbeitsbereiches, örtliche Gegebenheiten der Baustelle
☐ Zuständigkeiten (Betrieb, Anlage, Instandhaltung, Arbeitsschutz, Feuerwehr usw.)
☐ Arbeitszeitregelung (Überstunden, Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeiten)
☐ Durchführung der systematischen Gefährdungsermittlung für die Tätigkeit
☐ Auftragsspezifische Gefährdungen
☐ Pflicht zur Unterweisung der Fremdfirmenmitarbeiter vor Arbeitsaufname durch Verantwortlichen der FF
☐ Arbeitskleidung und persönliche Schutzausrüstung
☐ Besondere Qualifikationen der Mitarbeiter
☐ Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen der Mitarbeiter
☐ Sicherheitsbeauftragte, Ersthelfer, Handhabung von Feuerlöschern
☐ Benutzung und Gestellung der Energieversorgung
☐ Lagerung Material
☐ Parken von Fahrzeugen
☐ Aufstellen von Materialcontainern / Unterkünften
☐ Einsatz und Anmeldung von Subunternehmer
☐ Absperrungen von Gefahrenbereichen
☐ Arbeiten an Anlagen und Nutzung von Einrichtungen
☐ Eingebrachte Arbeitsmittel (Maschinen, Werkzeuge, Fahrzeuge usw.)
☐ Kratervermeidung
☐ Bei Gefahr Arbeiten einstellen

☐ Arbeiten mit besonderen Gefahren (siehe Checkliste „gefährliche Arbeiten“) (Brand- und Explosionsgefahren, Automatische CO_2 Löschanlagen, Befahren von Behältern usw.)
☐ Zuständigkeiten zum Ausstellen von Erlaubnisscheinen
☐ An- und Abmelden in den Betrieben (Meldestelle)
☐ Rückmeldungen, Fertigstellung und Inbetriebnahme
☐ Festlegung von Arbeitsplätzen und Absperrung von Gefahrbereichen
☐ Ablauf und Maßnahmen im Störungsfall / Alarmfall und Unfall
☐ Festlegung der Zuständigkeiten bei Abwesenheit
☐ Telefonnummern austauschen
☐ Ordnung, Sauberkeit und Umweltschutz
☐ Benutzung von Sozialräumen
☐ Entsorgung von Abfällen und Wertstoffen
☐ Kranarbeiten
☐ Aufstellen und Benutzung von Gerüsten nach BGR
☐ Verkehrssicherungspflicht, Straßensperrungen, RSA
☐ Freischalten / Abschalten von Energien, Anlagen usw.
☐ Einsatz von Gefahrstoffen bzw. mögliche Kontakte mit Gefahrstoffen
☐ Anzeige von Nachträgen, Abweichungen, Sondervergütungen usw.
☐ Über-/ Rückgabe von Betriebsanleitungen, Bau- und Montageplänen usw.

Weitere Themen:

Ggf. Rückseite benutzen!

Die Einweisung wurde umfänglich durchgeführt und die Inhalte der Einweisung wurden ausreichend vermittelt. Die Einweisung wurde durchgeführt von:	Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung habe ich verstanden. Ich verpflichte mich, die Regelungen zu o.g. Themen einzuhalten.
_____ _____ Name Unterschrift	_____ _____ Datum Unterschrift des Eingewiesenen